

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

POSTE

RÉFÉRENCE : ARR-10177

DATE : 23/07/2018

LIEU DE TRAVAIL : Secteur Arras

DESCRIPTIF : Pour cette entreprise de fabrication de contenants isothermes vous prenez le poste de Responsable des ressources Humaines H/F.

Vos missions ?

- Vous définissez, validez, pilotez et suivez la réalisation de la stratégie RH de l'entreprise.
- Vous assurez le lien entre la Direction Générale et le personnel en prenant en charge les relations sociales au sein de l'organisation.
- Vous conseillez et apportez votre expertise aux différentes directions opérationnelles.
- Vous participez à l'élaboration de la stratégie et de la politique RH en fonction des objectifs stratégiques de l'entreprise (emploi, rémunération, formation, GPEC, conditions de travail, gestion du climat social, politiques sociales, responsabilité sociale de l'entreprise, égalité hommes/femmes, emploi des seniors, emploi des handicapés, acquisition des talents...)
- Vous définissez les procédures RH et assurez leur conformité aux exigences légales et juridiques locales et internationales (code du travail, règles de la sécurité et de l'hygiène au travail...).
- Vous conseillez la direction sur les mesures nécessaires à prendre
- Vous encadrez les équipes des RH dans la réalisation des projets RH
- Vous implémentez des programmes de développement, d'orientation, de formation du personnel et de GPEC (évaluer les besoins futurs en personnel, formuler des plans pour satisfaire ces besoins...)
- Vous identifiez les risques psycho-sociaux liés aux activités des collaborateurs et élaborer et surveiller la mise en œuvre de plans de prévention
- Vous définissez et pilotez le déploiement du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) afin d'assurer une gestion efficace du capital humain de l'entreprise en accord avec sa stratégie
- vous organisez la relation avec les salariés sur les questions RH (paie, congés, contrat, carrière...)
- Vous conduisez le dialogue social et négociez avec les instances représentatives du personnel (syndicats, comité d'entreprise...) afin de concilier les objectifs de l'entreprise et la satisfaction de ses employés
- Vous assurez la gestion budgétaire de la masse salariale
- Vous représentez la direction générale dans les activités RH

Vos conditions de travail ?

Déplacements mensuels au siège de l'entreprise

Environnement du poste :

Rattachement à la Direction Générale, liens avec l'équipe de Production et tous les services de l'entreprise.

Votre profil ?

Diplôme : Master 2 en Ressources Humaines

Expérience : Confirmée, (minimum 5 ans) anglais courant obligatoire niveau B2 minimum

Compétences requises :

Leadership et esprit d'entreprise, de terrain, résistance au stress, rigueur et organisation, sens relationnel, travail et esprit d'équipe, force de proposition et gestion de projets

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : 03/09/2018

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :
contact@artois-emploi-entreprise.org

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure afin de répondre au plus vite au recrutement et l'offre sera suspendue dès qu'une première présélection aura été faite. Si vous n'avez pas reçu de réponse dans le mois suivant votre candidature, votre profil n'a pas été retenu car il ne correspondait pas aux critères recherchés ou d'autres candidatures correspondaient plus au profil. Dans tous les cas, vous pouvez nous contacter pour avoir plus d'informations sur cette réponse négative.

Par ailleurs, sauf avis contraire de votre part, nous n'hésiterons pas à vous envoyer des propositions pour d'autres offres d'emploi.