

ASSISTANT ADMINISTRATIF HF

POSTE

RÉFÉRENCE : ARR-11386

DATE : 24/10/2018

LIEU DE TRAVAIL : ARRAS

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Pour cette auto-école familiale ancrée dans l'arrageois depuis plus de 50 ans, vous occuperez le poste d'Assistant administratif H /F.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

- Vous assurez l'accueil physique et renseignez sur l'offre de formation et les services de l'entreprise
- Vous assurez l'accueil téléphonique, la prise de rendez-vous et la gestion des plannings
- Vous assurez le suivi administratif (contrôle, relance, instruction) et financier des dossiers des candidats ; vous les accompagnez lors des examens officiels
- Pour ce poste clef, vous travaillez en binôme et dans cette organisation, assurez le transfert et le partage d'informations
- Vous pouvez être amené(e) à assurer le montage de dossiers complexes
- Vous accompagnez l'entreprise dans son évolution vers des outils de gestion dématérialisés et l'utilisation des réseaux sociaux

PROFIL DU CANDIDAT : pas d'expérience minimum exigée pour ce poste, néanmoins :

- Vous disposez de qualités relationnelles et d'un savoir être propre au métier d'accueil
- Vous êtes rigoureux (se) et autonome dans le travail, aimez le contact et faites preuve de capacités d'adaptation et de souplesse
- Vous maîtrisez impérativement Word, Excel et Power Point ; vous êtes à l'aise avec l'outil informatique
- Vous partagez les valeurs de cette entreprise familiale qui reposent sur le travail d'équipe, l'engagement, la convivialité et l'écoute.

VOS HORAIRES: base hebdomadaire de 35h

Horaires d'ouverture de l'auto-école : Lundi 14h-19h / Mardi au Vendredi : 9h-12h ; 14h-19h / Samedi : 9h-12h ; 14h-17h

Horaires de travail et congés à définir avec l'employeur.

SALAIRE : rémunération suivant les barèmes de la convention collective (1510€ Brut)

Formations dispensées selon les besoins

DATE DE DEMARRAGE : 29 octobre 2018

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD de 3 mois avec période d'essai, pouvant déboucher sur un CDI

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

arras@prochemploi.fr

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure afin de répondre au plus vite au recrutement
et l'offre sera suspendue dès qu'une première présélection aura été faite

Si vous n'avez pas reçu de réponse dans le mois suivant votre candidature, votre profil n'a pas été retenu car il ne correspondait pas aux critères recherchés ou d'autres candidatures correspondaient plus au profil. Dans tous les cas, vous pouvez nous contacter pour avoir plus d'informations sur cette réponse négative.

Par ailleurs, sauf avis contraire de votre part, nous n'hésiterons pas à vous envoyer des propositions pour d'autres offres d'emploi.