



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE ARRAS



-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

GESTIONNAIRE CONSEILLER DE VENTE H/F EN BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE ET MOBILIER

POSTE

RÉFÉRENCE : ARR-14151

DATE : 10/05/2019

LIEU DE TRAVAIL : ARRAS

NB DE POSTES : 1

DESRIPTIF : Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et être responsable de la tenue des chiffres d'affaires et des marges de votre rayon, par rapport aux objectifs fixés par la direction. Vous êtes curieux.se, rigoureux.se, vous avez le gout du challenge.

Cette enseigne indépendante, première implantée en France en 1990 sur le concept de superstore en bureautique et fourniture de consommables et de bureaux, recherche un **GESTIONNAIRE CONSEILLER DE VENTE H/F en bureautique, informatique et mobilier**

MISSIONS :

Vous aurez la charge d'accueillir, écouter, conseiller, renseigner et servir les clients.

Vous assurez également la bonne gestion du ou des rayons qui vous seront confiés, et en particulier :

- Assurer, la propreté et le bon fonctionnement, la mise en linéaires des produits et le remplissage constant de l'ensemble du rayon,
- Développer les ventes par son action sur la mise en valeur des produits,
- Veiller à l'évolution des gammes, animer les promotions.
- Proposer des solutions pour améliorer les performances,
- Traiter les relevés de prix, les analyser et faire des propositions de mesures correctives,
- Assurer le bon approvisionnement, passer les commandes, gérer les ruptures et réceptionner les marchandises.
- Suivre l'évolution du produit (technique)
- Contrôler le respect des procédures en matière de paiement, de lutte contre la démarque.
- Effectuer occasionnellement des livraisons et du montage de mobilier.

Durant les heures de présence en magasin, vous devrez porter la tenue vestimentaire mise à disposition par l'employeur.

PROFIL :

Titulaire d'un Bac+2 et/ou vous avez une expérience significative 1 an minimum

Connaissance de l'environnement informatique ou papeterie souhaitée.

Permis de conduire B indispensable déplacements fréquents

HORAIRES :

Base 35h00 modulable sur l'année - du lundi au samedi avec 1 jour ½ de repos dans la semaine - 9h-12h30 13h30-19h00

SALAIRE :

Smic (révisable tous les ans) + prime mensuelle sur ventes importantes + prime d'intéressement (équivalent à un 13ème mois)

Tickets restaurant

DATE DE DEMARRAGE : au plus vite

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à : arras@prochemploi.fr

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure afin de répondre au plus vite au recrutement et l'offre sera suspendue dès qu'une première présélection aura été faite.

Si vous n'avez pas reçu de réponse dans le mois suivant votre candidature, votre profil n'a pas été retenu car il ne correspondait pas aux critères recherchés ou d'autres candidatures correspondaient plus au profil. Dans tous les cas, vous pouvez nous contacter pour avoir plus d'informations sur cette réponse négative.

Par ailleurs, nous vous informons que nous enregistrons les éléments indiqués dans votre CV et gardons votre candidature pour vous proposer d'autres offres ou des actions liées à l'emploi.

Si vous ne le souhaitez pas, merci de nous le signaler par mail.



Ce dispositif est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "Emploi et Inclusion" 2014-2020