

Recrutement externe

Date : le 30/07/2019

Réf : INFO2019/07-1

De : Service des Ressources Humaines

Objet : Recrutement externe

Le service informatique recherche dans le cadre d'une création de poste pour le développement du Back Office Finance - RH - Gestion un(e) :

Assistant Chef de Projet Applicatif (H/F)

⊗ Localisation géographique : ARRAS (62)

⊗ Descriptif de poste :

Sous la responsabilité du Chef de projet Informatique, vos missions seront :

Missions principales :

- Assister le périmètre ERP - RH - GMAO ;
- Installer / mettre à jour / paramétrer les applications ;
- Assister les utilisateurs aux différents services (technique et fonctionnelle);
- Participer aux tests, aux réceptions des évolutions et aux nouvelles versions
- Participer à la définition de nouvelles solutions et d'évolutions ;
- Assister le suivi des prestataires ;
- Rédiger les modes opératoires.

Sécurité :

- Prendre connaissance, respecter et faire appliquer les règles et procédures de la société ;
- S'assurer que les prestataires externes connaissent et respectent les règles fondamentales ;
- Prendre les mesures adéquates et/ informer en cas de problèmes rencontrés.

⊗ Interlocuteurs principaux :

- Le Chef de projet Informatique,
- Utilisateur des outils informatique concernés,
- Prestataires.



⊗ Formation / compétences ; Qualités requises :

- Formation type Bac Professionnel gestion PME, et/ou une première expérience avec l'utilisation d'un ERP,
- Une vraie culture informatique est essentielle (connaissance de Windows, d'Office, des nouvelles technologies, de SQL ou des logiques de type 'reporting' (une connaissance de l'environnement Amazon serait un plus),
- Une expérience dans le domaine des comptes comptables et analytiques serait un plus pour comprendre les exigences des services internes (Finances et RH),
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre efficacité et votre réactivité. Vous avez un bon relationnel, des aptitudes à la rédaction des procédures, l'établissement de reporting et de bilan.

La connaissance d'un ERP et la pratique de l'anglais seraient un plus.

⊗ Informations complémentaires :

Type de contrat : CDI non cadre

Temps de travail : Temps plein ;

Salaire à négocier selon expérience ;

Engagé en faveur de l'égalité des chances, SEDE Environnement étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Les personnes intéressées par le poste peuvent adresser leur candidature et lettre de motivation à recrutement@sede.fr en rappelant la référence du poste.