



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE ARRAS



-FICHE DE RENSEIGNEMENTS- **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF HF**

POSTE

RÉFÉRENCE : ARR-15949

DATE : 09/09/2019

LIEU DE TRAVAIL : ARRAS

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

Vous effectuez la gestion administrative et le transfert de dossier. (ARRCO ou ARRCO-AGIRC et IRCANTEC si concernée)

Vous participez à la gestion logistique du CICAS (tri de courriers, préparation de documents,...)

Vous effectuez le reporting de votre activité auprès de votre hiérarchie.

PROFIL

Vous avez de l'expérience dans la gestion de dossiers administratifs tels que la CAF, sécurité sociale, assurance ou mutuelle, idéalement de dossiers de retraite.

Vous avez un esprit d'analyse, vous êtes soigneux(se),

Titulaire d'un bac à bac+2 ou expérience significative

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Autres activités de soutien aux entreprises n.c.a.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (4 mois)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : 9h00-17h00 (les horaires peuvent être négociés)

Base hebdomadaire de 35h00

DATE DE DÉMARRAGE : 16 septembre 2019

RÉMUNÉRATION : De 1524 à 1600 euros bruts selon les profils (sur 13,54)

POUR POSTULER

Plateforme ARRAS

arras@prochemploi.fr

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure afin de répondre au plus vite au recrutement

et l'offre sera suspendue dès qu'une première présélection aura été faite

Si vous n'avez pas reçu de réponse dans le mois suivant votre candidature, votre profil n'a pas été retenu car il ne correspondait pas aux critères recherchés ou d'autres candidatures correspondaient plus au profil. Dans tous les cas, vous pouvez nous contacter pour avoir plus d'informations sur cette réponse négative.

Par ailleurs, sauf avis contraire de votre part, nous n'hésiterons pas à vous envoyer des propositions pour d'autres offres d'emploi.



Ce dispositif est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national "Emploi et Inclusion" 2014-2020